

Figyelem: a gazdálkodó szervezet vezetője köteles aláírni!

ADATLAP

A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet:

Neve:	
Címe:	
Levelezési címe:	
Cégjegyzék száma (1*):	
Adószáma:	
KSH száma:	
TB törzsszáma:	
Telefonszáma:	
Bankszámlái (2*) számlaszám számlavezető bank(ok) Neve és címe:	
Termelő, szolgáltató tevékenység TEAOR száma:	
Foglalkoztatottak létszáma a felszámolás kezdő időpontja előtti napon (3*):	
Adatszolgáltatáskori létszám:	
Megbízásban munkát végzők (4*):	
Vállalk.-ban munkát végzők (5*):	
A tagok száma (6*):	
Az utolsó (a felszámolás kezdő időpontja előtti) éves mérleg Főösszege:	
A tevékenységzáró mérleg főösszege:	
Gazdálkodó szervezet vezetőjének neve: tartózkodási helye: telefonja (ahol elérhető)	

Gazdálkodó szervezet gazdasági vezetőjének (főkönyvelőjének) neve: tartózkodási helye: telefonja (ahol elérhető)	
Jogi képviselőt ellátó neve: címe: Telefonja:	
Pénztár záró állománya, pénztárjelentéssel igazolva:	
Utolsó bankkivonat(ok) záró állománya, bankkivonattal igazolva:	
Váltók:	
Átadandó értékpapírok (kötvények, részvények) (7*):	
Aktuális kifizetendők összege (8*):	
Folyamatban lévő jogügyletek és egyéb kötelezettségvállalások száma (9*):	

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
gazdálkodó szervezet vezetője

Kérjük mellékelni:

- 1* a cégkivonatot
- 2* a bankszámla szerződés(eke)t és az érvényes aláírás bejelentő kartont
- 3* az aktív foglalkoztatottak, jogi állományban lévők névsorát, beosztását, személyi alapbérét és egyéb jogcímen járó jövedelmét és juttatásait
- 4* a megbízottak névsorát, a megbízás tárgyát és díját
- 5* a vállalkozók nevét, a vállalkozás tárgyát és a díját
- 6* a tagi névsort
- 7* részletes kimutatást (név, névérték, szám)
- 8* részletes kimutatást (jogcím, összeg, esedékesség időpontja)
- 9* részletes kimutatást (a jogügyletek – aktív és passzív peres eljárások – és kötelezettség-vállalások tárgya, összege, teendők)